

An alle
Bereiche und Abteilungen

- h i e r -

Stellenausschreibung

Im Jobcenter Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung in der Leistungsgewährung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Die Eingruppierung wird anhand des individuellen Studien-/Ausbildungsabschlusses und der bisherigen beruflichen Tätigkeit vorgenommen und kann hiervon abweichen.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames, den Anforderungen des Arbeitsplatzes, entsprechendes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Das Jobcenter Flensburg stellt die Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II sicher. Wesentliche Aufgaben sind die Leistungsgewährung und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Personen, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind. Ziel ist es, mehr Teilhabe und die Rückkehr ins Erwerbsleben zu ermöglichen

Ihre Aufgaben:

- Übernahme eines Falles nach Antragsaufnahme in der zentralen Zugangsberatung (Clearing)
- Beratung zu den passiven Leistungen nach dem SGB II
- Bearbeitung der Leistungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Weiterbewilligungsanträgen
- Entscheidung und Zahlbarmachung der Leistungen nach dem SGB II über die IT Fachverfahren
- Verfolgung und Geltendmachung von Rückforderungen und Erstattungsansprüchen
- Bearbeitung von schwierigen Vorgängen, wie z.B. von Widersprüchen

- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und -entwicklung im Rahmen fallübergreifender Problemstellungen (z. B. Mitarbeit in Arbeitsgruppen) und bei Sonderaktionen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung/Public Administration (Bachelor/Diplom) oder
- abgeschlossener Aufstieg in die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- abgeschlossene 2. Angestelltenprüfung oder
- Abschluss eines für die Tätigkeit förderlichen Studiums (Bachelor/Diplom) wie z. B. Betriebswirtschaftslehre oder
- abgeschlossene Berufsausbildung und langjährige Erfahrungen im o.g. Einsatzgebiet

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen/Berufsschulabschlüssen ist die Beifügung der Zeugnisbewertung bzw. Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Leistungsrecht der SGB-Gesetzgebung und angrenzender Rechtsgebiete
- ausgeprägten Kundenfreundlichkeit
- Verantwortungs- und Fortbildungsbereitschaft
- Identifikation mit dem Leitbild des Jobcenters
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Für weitere Auskünfte steht Frau Sabine Mövens-Brahm (Tel.: 0461/819-157) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **07.08.2022** unter Angabe des **Kennworts P 10** per E-Mail im PDF-Format an personalabteilung@flensburg.de.

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken. Dabei nehmen Sie bitte Bezug auf das o.g. Aufgaben- und Anforderungsprofil.

Sofern Sie Ihrem Bewerbungsschreiben keine weiteren Bewerbungsunterlagen beifügen, gehen wir von Ihrem Einverständnis aus, Kopien vom Personalbogen, Lebenslauf, Zeugnissen und Beurteilungen aus der Personalakte für das Auswahlgremium fertigen zu dürfen. Diese werden nach dem Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Jürgen Zube