



# Bundesagentur für Arbeit

bringt weiter.

Digitalisierungsbeauftragte/r (w/m/d) Dienstort Flensburg; Teilzeit: 30 Std.; befristet auf 2 Jahre

Referenzcode 2021\_E\_002555

## Steckbrief

Dienststelle	Jobcenter Flensburg
Beschäftigungsbeginn	demnächst
Vertragsart	befristet
Aufgabenbereich	05 Informationstechnik
Vergütung	TE IV (A 10)
Ansprechpartner/-in	Herr Ralf Gebhardt +49 431 7092379 Kiel.IS-Bewerbungen@arbeitsagentur.de
Bewerbungsende	15.06.2021

## Aufgaben und Anforderungen

### Ihr Arbeitsumfeld

Die fortschreitende Digitalisierung der Arbeitswelt führt dazu, dass auch im Jobcenter Flensburg immer häufiger vor Ort IT-Know-how gefragt ist. Bisher konnten diese Anfragen und Arbeitsaufgaben nur rudimentär von verschiedenen Beschäftigten im Haus zusätzlich zu Ihren Hauptaufgaben übernommen werden. Es zeichnet sich immer stärker der Bedarf ab, im Jobcenter eine/n Beschäftigte/n vor Ort zu haben, die/der sich schwerpunktmäßig um nachfolgende Aufgaben kümmert.

### Ihre Aufgaben und Tätigkeiten

Beratung und Unterstützung des Jobcenters Flensburg bei der Einführung und Durchführung der videounterstützten Kundenberatung

Betreuung der Jobcenter App

regelmäßige Überprüfung und Update unserer Jobcenter-Homepage

zeitnahe Einweisung von neuen Mitarbeitenden in die alltäglich benötigten IT-unterstützten Arbeitsmittel wie z.B. Erstellung von Abwesenheitshinweisen und der persönlichen Signatur in Outlook, Aktivierung der VoiceBox...

Beantragung und Verwaltung der Zugangs-/Benutzerberechtigungen über IM-Webshop

Beantwortung individueller IT-Anfragen (falls nicht Zuständigkeitsbereich des UDH); z.B.: bei der Erstellung von Präsentationen, bei der Nutzung von Skype, bei der Schulung von neuen Beschäftigten, bei

der Qualifizierung von Nachwuchskräften

Pflege und Weiterentwicklung von Access-Datenbanken; insbesondere Maßnahmeteilnahme-Listen (JobCampus) und Gebäude-Zugangslisten

allgemeine Überwachung und Pflege der JC-internen Ablage (Administrator/in)  
Aufbau der Digitalisierung im Büro der Geschäftsführung - Stichwort: papierloses Büro

Sie bringen als Voraussetzung mit

Hochschulabschluss (Informatik, Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare Qualifikation

vergleichbares Profil

Zwingende Voraussetzung: sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Pflege und Weiterentwicklung von Access Datenbanken

Fundierte Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen

Fundierte Kenntnisse relevanter MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

Für die Dauer der Wahrnehmung dieser Tätigkeit ist laut Zuordnungstabelle (Anlage 1 des Tarifvertrages der BA) grundsätzlich die Gewährung einer oder mehrerer Funktionsstufen vorgesehen. Folgende Funktionsstufe (n) wird/werden gewährt:  
1xFS1- Betreuung und Administration des IT-Betriebes

Das Jobcenter verfolgt eine familienbewusste Personalpolitik mit verschiedenen Angeboten zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Dazu gehören auch flexible Arbeitszeitmodelle unter Berücksichtigung von Öffnungs- und Erreichbarkeitszeiten der Dienststelle. Wir bieten Ihnen viele Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und weiter zu entwickeln. Im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements können unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an verschiedenen Programmen und Maßnahmen teilnehmen. Die auf Chancengleichheit ausgerichtete Personalpolitik berücksichtigt die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sie z.B. auch aufgrund ihres Alters, ihres Geschlechts oder ihrer ethnischen Herkunft besitzen. In diesem Zusammenhang wird auch die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen gefördert. Bei Stellenausschreibungen und der damit verbundenen Personalauswahl erfolgt die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung. Soweit schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber diese Beteiligung ausdrücklich ablehnen, werden sie gebeten, in ihrer Bewerbung darauf hinzuweisen. Bei der Personalauswahl erfolgt die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Schwerbehinderung bei uns bewerben.

Der Dienstposten kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Die ausgeschriebene Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 30 statt; bitte stellen Sie sich darauf ein, dass ein notwendiges Vorstellungsgespräch voraussichtlich als Skype-Konferenz durchgeführt wird.

Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die zuvor bereits bei der Bundesagentur für Arbeit in einem Arbeitsverhältnis gestanden haben, können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden. Gleiches gilt, wenn ein Arbeitsverhältnis mit einem kommunalen Träger in einer gemeinsamen Einrichtung (Jobcenter) bestanden hat.

**Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich online mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (siehe Rubrik "FAQ").